

Desembolsos del Contrato	2
Link a la página de Desembolso de Contrato	2
Inserción de Desembolso	4
Visualización del Desembolso	4
Modificación del Desembolso	5
Eliminación del Desembolso	5

Desembolsos del Contrato

Link a la página de Desembolso de Contrato

Para ir a la página de mantenimiento de desembolsos del contrato, hay un link en el menú de Accesos Directos de la página de información del contrato.

Información del contrato #2010-000015-00

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA **Contratista:** 3002103261 Asociación Instituto Nacional de Biodiversidad

Programa o SubPrograma: 13604 - ACTIVIDADES CENTRALES **Cuántia Inestimable:** No
Consecutivo Interno: CR000000000134218713 **Monto del Contrato:** 2.500,00
Trámite: 2007CD-001132-13604 **Moneda:** Colón costarricense

Tipo de Contrato: Bienes y servicios **Forma de Pago:** Cesión de pago
Contrato No.: 2010-000015-00 **Estado:** Aprobacion
Rige desde: **Vence el :**

General	Lineas	Documentos	Addendas	Desembolsos	Instituciones	Pagos	Reajustes	Solicitudes	Pedidos CM
<p>Fuente de Financiamiento: ORDINARIO</p> <p>Cuenta especial: cuenta especial</p> <p>Fecha aprobación interna: 08/08/2010</p> <p>Fecha de inicio del contrato: 09/08/2010</p> <p>Mecanismo de reajuste de precios: No</p> <p>Requiere aprobación de la contraloría: No</p> <p>Fecha de la Solicitud de aprobación interna: 09/08/2010</p>									

No. de Contrato

[Buscar](#) [Avanzada](#)

Aspectos importantes

Accesos directos

- [Cancelar Transmisión al SIAC](#)
- [Aprobar Contrato](#)
- [Desglose de pagos](#)
- [Reajustes](#)
- [Desembolsos](#)
- [Prórrogas](#)
- [Documentos](#)
- [Finalización de contrato](#)

Para poder ingresar a la página de mantenimiento de desembolsos del contrato se tiene que estar autenticado en el sistema y tener el rol de **Analista** o de **Proveedor Institucional**. En la página de mantenimiento se puede visualizar los desembolsos, ingresar un nuevo desembolso, modificar y eliminar un desembolso.

Desembolsos

Institución: 1.1.1.1.206.000 MINISTERIO DE HACIENDA

Trámite: 2007CD-001132-13604 SERVICIO DE RECEPCIONES

Contrato: 2010-000015-00

Contratista: 3002103261 Asociación Instituto Nacional de Biodiversidad

Número	Fecha Desembolso	Monto Desembolso	Moneda	Número Factura	Observaciones
No se encontraron desembolsos para este contrato					

Insertar Desembolso

Número: 1

Fecha (*)

Monto (*)

Moneda (*) Colón costarricense

Número Factura (*)

Observaciones:

(*) Campos obligatorios

[Insertar](#) | [Cancelar](#)

La página consta de 3 secciones

1. El encabezado de la página que contiene información de la institución, trámite, contrato y contratista con sus respectivos links.
2. Lista de desembolsos
3. Sección donde se visualiza, ingresa, modifica y elimina un desembolso.

Inserción de Desembolso

Insertar Desembolso

Número: 1

Fecha: (*)

Monto: (*)

Moneda: (*)

Número Factura: (*)

Observaciones:

(*) Campos obligatorios

2
[Insertar](#) | [Cancelar](#)

1. Se debe completar la siguiente información:
 - a. Se debe de ingresar una Fecha de desembolso.
 - b. Se debe de ingresar el Monto del desembolso.
 - c. Se debe de escoger la Moneda del desembolso.
 - d. Se debe de ingresar el Número de Factura del desembolso.
 - e. Se puede ingresar las Observaciones (opcional).
2. Se da click al link *Insertar*

Visualización del Desembolso

Para visualizar un desembolso se tiene que seleccionar del listado que presenta la página.

Número Desembolso	Fecha Desembolso	Monto Desembolso	Moneda	Número Factura	Observaciones
1	2010	2.500,00	Colón costarricense	01	Observaciones

Detalle del Desembolso

Número: 1

Fecha: 10/00/2010

Monto: 2.500,00

Moneda: Colón costarricense

Número Factura: 01

Observaciones: Observaciones

3
[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Eliminar](#)

1. Se selecciona el desembolso para visualizarlo en la sección de Detalle del Desembolso.
2. Se muestra la información del Desembolso.
3. Se puede ingresar un nuevo desembolso, modificar el desembolso que se está visualizando, o eliminar el desembolso.

Modificación del Desembolso

Se da click al link *Editar* de la sección anterior.

1. Se puede modificar el Monto del desembolso.
2. Se puede modificar la Moneda del desembolso.
3. Se puede modificar el Número de factura del desembolso.
4. Se puede modificar las Observaciones.
5. Se da click al link *Guardar*.

Eliminación del Desembolso

1. Información del desembolso.
2. Click al link *Eliminar*.
3. Aceptar o Cancelar la eliminación del desembolso